

SZKOŁA POLICJI W PILE

<http://pila.szkolapolicji.gov.pl/spp/dzialalnosc/ogledziny/sporzadzanie-protokolu/363,Zasady-sporzadzania-protokolu-ogledzin.html>

2018-06-21, 10:22

ZASADY SPORZĄDZANIA PROTOKOŁU OGŁĘDZIN

Dokumentacja z oględzin

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN		L. Dv. 113/28	
<input type="checkbox"/> MEJSCA		KPP w Pile	
<input checked="" type="checkbox"/> RZECZY		Data i godzina sporządzenia:	
zegarek			
<small>Strona 1 z 1</small>			
Na podstawie art. 207 k.p.k.		1 1 2 3 1 2 3 4 2 0 0 8	
1. Przewodzący oględzin	asp. Piotr Kowalski z Komendy Powiatowej Policji w Pile		
2. Protokolarz	protokolowałem osobiście		
4. Świadczy	mł. asp. Jan Wichniarek		
5. Sędzi		
6. Inna osoba		
7. Czynność uchwala	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie w pomieszczeniu nr....., z dom. ustraszenia oskarżonego		
8. Rodzaj i cechy zniszczonego przedmiotu, jego stan	aparat fotograficzny Nikon F 50 nr 453756 z obiektywem AF Nikon 28-70 mm nr AN 234345 na materiale Konica 200		
9. Data osoby dowodzącej oględziną	technik kryminalistyki - mł. asp. Jan Wichniarek		
11. Sygnatura		12. Sygnatura	13. Sygnatura
3	
14. Informacja o innych osobach, w których pomieszczeniu oględzin			
ogłędziny przeprowadzono w KPP w Pile			
15. Opis przekrepi i wykrepi oględzin			
Przedmiotem oględzin jest zegarek wraz z bransoletą, znaleziony na miejscu dokonania rozbój. Jest to zegarek naręczny marki „Ticot”, posiada on białą tarczę o średnicy 28 mm, na tarczy na obwodzie umieszczone są czarne arabskie cyfry od 1 do 12, za wyjątkiem cyfry 3, pomiędzy nimi umieszczony jest napis „Ticot”, a powyżej cyfry 6 napis „30 m Water Resistant Quartz”. Z prawej strony tarczy, na jej obwodzie, w miejscu gdzie powinna znajdować się cyfra 3, znajduje się arabska cyfra 25. W środku tarczy znajduje się oś z trzema wskazówkami barwy niebieskiej (godzina, minuta, sekunda). Wskazówka godzinowa ustawiona jest na cyfrze 8, a minutowa tuż przed cyfrą 9. Tarczę zegarka sfotografowano - zdjęcie nr 1. Zegarek posiada okrągłą metalową kopertę o barwie złotej o średnicy 35 mm, grubości 8 mm. Koperta posiada dwa uchwyty do zamontowania paska, które umocowane			

Każda czynność procesowa (dowodowa) powinna być udokumentowana. W myśl art. 143 § 1 pkt 3 k.p.k. przeprowadzenie oględzin wymaga spisania protokołu. Protokół ten jest podstawowym dokumentem odzwierciedlającym przebieg oględzin. Niezależnie od sporządzenia protokołu oględzin czynność tę można udokumentować dodatkowo w inny sposób, tj. przez fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu na taśmę magnetofonową lub wykonanie szkiców miejsca zdarzenia (art. 147 § 1 k.p.k.).

Należy zatem przyjąć, że oprócz protokołu oględzin - stanowiącego podstawową formę dokumentowania czynności oględzinowych - wskazane jest:

- sporządzenie tablic poglądowych ze zdjęciami fotograficznymi,
- wykonanie szkiców (planów) miejsca zdarzenia lub jego fragmentów,
- sporządzenie metryczek do śladów,
- utrwalenie czynności oględzinowych na taśmie wideo,
- sporządzenie notatki urzędowej z wnioskami pooględzinowymi, co stanowi dokumentację uzupełniającą.

Za prowadzenie całości dokumentacji z oględzin miejsca przestępstwa, w szczególności za jej sporządzenie zgodnie z wymaganiami procedury karnej i przyjętymi uzgodnieniami prowadzenia oględzin oraz za jej gromadzenie odpowiada kierujący zespołem oględzinowym (por. Procedury postępowania Policji podczas organizowania i przeprowadzania oględzin miejsca przestępstwa, s. 19-20, pkt. 12.1).

Protokół oględzin - prawidłowe sporządzenie protokołu oględzin wymaga znajomości podstawowych zasad, których należy przestrzegać.

Zasada bezpośredniości - protokół oględzin powinien być sporządzony na miejscu zdarzenia w obecności osób uczestniczących w oględzinach (dopuszcza się przepisanie go na maszynie w jednostce i dołączenie do akt wraz z oryginałem).

Zasada komunikatywności - protokół oględzin musi być tak zredagowany, aby czytający go człowiek, który nie był na miejscu zdarzenia, mógł na jego podstawie łatwo zorientować się co do istotnych właściwości tego miejsca; zakaz pozostawiania wolnych miejsc w protokole, chodzi tu o to by wszystkie rubryki protokołu były wypełnione lub zakreślone; nakaz unikania niepotrzebnych skreśleń i poprawek (poczynione należy opisać).

Zasada zwięzłości opisu - redakcja tekstu powinna być syntetyczna, zwięzła i rzeczowa; należy opisywać fakty istotne, nie przeładowywać treści niepotrzebnym opisem sytuacji; należy odwoływać się do zdjęć, szkiców, stron świata.

Zasada stosowania odpowiednich form gramatycznych - formy bezosobowej dokonanej, np. "Ślad linii papilarnych ujawniono argenteratem?"; czasu teraźniejszego, np. "na blacie biurka leży nóż?".

Zasada dokładności - w opisie czynności podejmowanych podczas oględzin należy uwzględnić nie tylko te działania, które dały jakiegokolwiek wyniki, ale wymienić trzeba także wszystko to, co w ogóle zrobiono, tak aby czytający ten opis nabral przekonania, że rzeczywiście niczego nie przeoczono lub zaniechano; w treści protokołu nie należy używać słów wieloznacznych, niezrozumiałych, nieostrych, np. mniej więcej, około, przypuszczalnie, w pobliżu, prawie, obok, tuż.

Zasada obiektywizmu - prowadząc oględziny, należy ściśle opisywać zastany stan faktyczny, bez zamieszczania w treści protokołu własnych wniosków i sugestii (dopuszczalne jest jednak wpisywanie oświadczeń osób uczestniczących w oględzinach), nie wolno podawać nazw substancji (materiałów), jeśli nie ma pewności co to za substancja.

Zasada zgodności dokumentacyjnej - dokumentacja uzupełniająca musi być zgodna z treścią protokołu oględzin; istnienie rozbieżności między protokołem a materiałem fotograficznym i szkicami stawia pod znakiem zapytania ustalenie z oględzin, a w konsekwencji powoduje odrzucenie przez sąd dowodu z oględzin.

Zasada jednolitego nazewnictwa - podczas redagowania protokołu konieczne jest konsekwentne stosowanie jednolitego nazewnictwa opisywanych przedmiotów; w miarę możliwości należy stosować jednolite jednostki miary, redagując tekst protokołu oględzin; stosować należy polski język literacki (zakaz stosowania gwary regionalnej lub środowiskowej).

Zasada systematyczności - w protokole oględzin należy zachować uporządkowaną kolejność opisu, zgodną z przyjętą kolejnością wykonywania czynności oględzinowych, tj. ślady należy opisywać według kolejności ich oznaczania (porównaj też: Procedury postępowania Policji podczas organizowania i przeprowadzania oględzin miejsca przestępstwa, s. 20, pkt. 12.4).

Do protokołu oględzin powinny zostać załączone wszystkie ujawnione ślady. Po opisaniu ich w protokole oględzin (zabezpieczenie procesowe śladu) powinny zostać zabezpieczone pod względem kryminalistycznym. Także pozostała dokumentacja, o której była mowa wyżej stanowi załączniki do protokołu oględzin.

Ocena: 4.5/5 (2)

[Tweetnij](#)