

Istotne postanowienia umowy

Umowa z dnia zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Pila zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu której działa:

1.,

a

.....,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej zwana Ustawą, w imieniu którego działa:

1.,

zwanym dalej **Stronami**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. *Dostawa sprzętu AGD i RTV oraz tekstyliów do budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile.*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa tekstyliów do budynku zamieszkania zbiorowego Szkoły Policji w Pile**, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy, która obejmuje również rozładunek i wniesienie tekstyliów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, odbywać się będzie kosztem i staraniem Wykonawcy.
3. Dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia dokonanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 2

1. **Wartość netto** przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę zł (słownie:).
- Wartość brutto** przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotę zł (słownie:)
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do obiektu Zamawiającego w Pile.

3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
 - 1) z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:
 - a)
 - b)
 - 2) z ramienia Wykonawcy prowadzić będzie:
 - a)
 - b)

§3

1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Szkołę Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7, NIP 7641023091.
2. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.
3. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy 12-14 sierpnia 2019 r.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo i może być wykonana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15.30.
3. Asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w dniu dostarczenia go do siedziby Zamawiającego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad jakościowych lub ilościowych w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy lub dostarczenia umówionej ilości na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad w przedmiocie umowy. Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony na nowy podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
6. Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, przesyłając informację na adres mailowy Wydziału Zaopatrzenia Szkoły Policji w Pile: zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl.
7. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy, dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników i pojazdów, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, w celu wydania przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektów Szkoły Policji w Pile.

§ 5

1. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej

umowy.

2. Strony wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do okresu równego okresowi gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu umowy. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego przedmiotu umowy telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
8. Strony ustalają, że koszty transportu oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) 2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie naprawienia lub wymiany na nowy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy;
 - 4) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie naprawienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień umowy;
 - 2) Wykonawca wykonuje dostawy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową;
2. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy

w terminie określonym w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sędem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołów odbioru,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz pracowników i pojazdów,
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół reklamacyjny.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: